



SOPIMUS WORKSHOPIN / ASiantuntijatapaamisen JÄRJESTÄMISESTÄ OSANA ITK2010 – TAPAHTUMAA 21.4.2010

Sopijaosapuolet Hämeen liitto / Hämeen kesäyliopisto (jäljempänä kesäyliopisto)
Sibeliuksenkatu 25 B
13100 Hämeenlinna

Vastuullinen järjestäjä (jäljempänä pääjärjestäjä)
(vastuullisen pääjärjestäjän yhteystiedot)

Workshop / asiantuntija- "Workshopin / asiantuntijatapaamisen nimi"
tapaaminen (jäljempänä workshop)

1. Hämeen kesäyliopiston vastuut

- Workshop kuuluu ITK2010:n ohjelmaan.
- Workshopit kuuluvat ITK2010:n kokonaismarkkinointiin. Workshopit ovat myös kesäyliopiston koulutusohjelmassa 2010.
- Kesäyliopisto hoitaa tilavaraukset ja aloituskahvin koulutuspaikalle.
- Kesäyliopisto vastaa kurssihallinnosta:
 - konferenssin suunnittelu ja koordinointi
 - konferenssin markkinointi (ITK -esite, kotisivut, workshopin tarkka ohjelma konferenssin kotisivuille helmikuun 2010 alussa)
 - neuvonta ja ilmoittautumiset koulutukseen
 - kutsut osanottajille ohjeineen (sähköpostina)
 - osallistumismaksulaskutus (ks. jäljempänä Maksut, kohta 3)
 - ITK -konferenssimateriaali ja nimineulat kaikille osanottajille
 - käytännön järjestelyt 21.4.2010 (info ja vastaanotto Hotelli Rantasipi Aulangolla)
 - arviointi ja jälkimarkkinointi
- Kaikki workshop -osallistujat Hotelli Rantasipi Aulangolla saavat halutessaan käyttöönsä langattomaan internetyhteyteen tarvittavan käyttäjätunnuksen.
- Kesäyliopiston taholta sopimuksista ja niiden käytännön toteutuksesta vastaa koulutuskoordinaattori Mervi Mielty. (mervi.mielty@hame.fi, puh.03-6474 076)

2. Pääjärjestäjän vastuut

- Pääjärjestäjän on päätettävä 10.12.2009 mennessä workshopin järjestämisestä ja ilmoitettava päätöksestä kesäyliopistoon. Pääjärjestäjä vahvistaa samalla konferenssin ohjelmaesitteen painatusta varten workshopin tarkan otsikon ja workshopin mahdollisen osallistumismaksun / osallistuja. Jos pääjärjestäjä 10.12.2009 jälkeen peruu jo vahvistamansa workshopin, kesäyliopisto laskuttaa peruuntumisesta hallintokuluina 300 euroa.
- Pääjärjestäjä päättää itse workshopin maksuttomuudesta tai maksullisuudesta.
- Pääjärjestäjä ilmoittaa kesäyliopistolle 10.12.2009 mennessä workshopiin liittyvän tarkan laskutusosoitteen sekä tilinumeron osallistumismaksutulojen tilitystä varten. Mikäli workshop on maksuton, tilinumeroa ei tarvitse ilmoittaa.



- Pääjärjestäjä vastaa workshopin ohjelman suunnittelusta ja toimittaa aikataulutetun ohjelman kesäyliopistolle sähköpostina 25.1.2010 mennessä. Workshopin ohjelma linkitetään konferenssin verkkosivuille helmikuun 2010 alussa.
- Workshopin verkkoilmoittautuminen päättyy 8.4.2010, jonka jälkeen pääjärjestäjän on viimeistään ilmoitettava kesäyliopistoon workshopin toteutumisesta. Mikäli workshop joudutaan perumaan, kesäyliopisto perii 300 euron hallintokulut.
- Workshop –tilojen perusvarustukseen kuuluu yksi tietokone kiinteällä internetyhteydellä ja datatykki. Pääjärjestäjän vastuulla on hankkia kaikki muu tarvitseman sa perusvarustukseen kuulumaton tietotekninen varustus.
- Pääjärjestäjä päättää workshopin minimi-/maksimi osallistujamääristä. Kesäyliopisto laskuttaa kuitenkin vähintään kymmenen (10) osallistujan hallintokulut.
- Pääjärjestäjä huolehtii koulutusmateriaaleista: sisältö, kopiointi, kansio (jos muu kuin ITK -konferenssimateriaali).
- Pääjärjestäjä hoitaa oman workshopinsa markkinoinnin (mahdolliset esitteet, jakelu ym.) haluamallaan tavalla.
- Pääjärjestäjä lähettää kutsut sopimilleen workshopin kouluttajille.
- Pääjärjestäjä maksaa workshopin kouluttajille palkkiot sekä mahdolliset matka- ja majoituskustannukset.
- Pääjärjestäjä huolehtii, että jokainen workshopiin osallistuva merkitsee läsnäolonsa erilliseen kesäyliopiston toimittamaan nimilistaan. Pääjärjestäjä toimittaa nimilistan heti workshopin jälkeen kesäyliopiston infopisteeseen. Mikäli listaa ei palauteta, workshop-osallistumisten maksutilitys suoritetaan ennakoilmoittautumisten perusteella.
- Pääjärjestäjä huolehtii Hotelli Rantasipi Aulangon ravintolan kanssa mahdollisesta muusta workshopin aikana järjestettävästä tarjoilusta kuin aloituskahveista.

3. Maksut

- Kesäyliopisto hoitaa kokonaan kurssihallinnon (sisältäen myös maksuliikenteen, eli tulot ja menot) ja huolehtii workshopin aloituskahvien tilaamisesta.
- Kesäyliopiston pääjärjestäjältä laskuttama hallintomaksu on 30 euroa / workshop -osallistuja. Hallintomaksujen minimilaskutus on 300 euroa.
- Kesäyliopiston pääjärjestäjältä laskuttama tilavuokra on 400 euroa / kokopäivän workshop tai 200 euroa / puolenpäivän workshop.
- Kesäyliopisto ei laskuta workshopin pääjärjestäjiltä ja/tai kouluttajilta hallintomaksua. Pääjärjestäjien / kouluttajien määrä kuitenkin maksimissaan 5 hlöä.
- Kesäyliopiston koulutusten osallistumismaksut ovat arvonlisäverottomia.
- Kesäyliopisto tilittää pääjärjestäjälle workshopin **osallistumismaksutulot**, kun kaikki kyseiseen workshopiin osallistuneet ovat maksaneet kesäyliopistolle osallistumismaksunsa. Tästä workshopin osallistumismaksutulosta **vähennetään** kuitenkin ensin:
 1. kesäyliopiston hallintomaksu 30 euroa / workshop - osallistuja (myös pääjärjestäjän erikseen kutsumat osallistujat)
 2. seuraavat välittömät kulut:
 - tilavuokra 400 euroa tai 200 euroa / workshop
 - muut mahdolliset välittömät järjestelykulut

Allekirjoitukset

Hämeen Kesäyliopisto

(Pääjärjestäjä)

(allekirjoittaja)
(asema)

(allekirjoittaja)
(asema)