



SOPIMUS WORKSHOPIN JÄRJESTÄMISESTÄ OSANA ITK'08 – TAPAHTUMAA 16.4.2008

Sopijaosapuolet	Hämeen liitto / Hämeen kesäyliopisto (jäljempänä kesäyliopisto) Sibeliuksenkatu 25 B 13100 Hämeenlinna
	Vastuullinen järjestäjä (jäljempänä pääjärjestäjä) (vastuullisen järjestäjän yhteystiedot)
Workshop(it)	"Workshopin nimi" (jäljempänä workshop) Jos sopimus sisältää saman pääjärjestäjän useita workshoppeja, kirjataan workshopit erikseen sopimukseen (1. täydellinen nimi, 2.)

1. Hämeen kesäyliopiston vastuut

- Workshop kuuluu ITK'08:n ohjelmaan
- Markkinointiyhteistyö osana ITK'08:n markkinointia
- Kesäyliopisto hoitaa tilavaraukset ja aamukahvin koulutuspaikalle
- Kesäyliopisto vastaa kurssihallinnosta:
 - konferenssin suunnittelu ja koordinointi
 - konferenssin markkinointi (ITK -esite, kotisivut, workshopin tarkka ohjelma konferenssin kotisivuille helmikuun 2008 aikana)
 - neuvonta ja ilmoittautumiset koulutukseen
 - kutsut osanottajille ohjeineen (sähköpostina)
 - osallistumismaksulaskutus (ks. jäljempänä maksuliikenne, kohta 3)
 - ITK -konferenssikansio (ohjelma, ITK -julkaisu ym.) ja nimeulalat kaikille osanottajille
 - käytännön järjestelyt 16.4.2008 (info ja vastaanotto Aulangolla ja mahdollisilla muilla koulutuspaikoilla, tilajärjestelyt)
 - arviointi ja jälkimarkkinointi
- Workshopit myös kesäyliopiston koulutusohjelmassa 2008
- Kesäyliopiston taholta sopimuksista ja niiden käytännön toteutuksesta vastaa suunnittelija Mervi Mielty.
(mervi.mielty@hame.fi, puh.040-5153 290, 03-6474 075)

2. Pääjärjestäjän vastuut

- Pääjärjestäjä huolehtii koulutusmateriaaleista: sisältö, kopiointi, kansio (jos muu kuin ITK -konferenssikansio)
- Pääjärjestäjä vastaa ohjelman suunnittelusta ja toimittaa tarkan, aikataulutetun ohjelman kouluttajayhteystietoineen sähköpostina sovittujen ohjeiden mukaisesti kesäyliopistolle 7.1.2008 mennessä konferenssin www-sivujen päivitystä varten.
- Pääjärjestäjä hoitaa oman workshopinsa markkinoinnin (mahdolliset esitteet, jakelu ym.) haluamallaan tavalla. Pääjärjestäjän tulee toimittaa markkinointisuunnitelma kesäyliopistolle 7.1.2008 mennessä.



- Pääjärjestäjä vastaa mahdollisista taloudellisista tappioista ja päättää 1.4.2008 mennessä, järjestetäänkö workshop. Workshopin peruuntuessa sen jälkeen, kun se on otettu ohjelmaan, kesäyliopisto perii hallintokuluina 300 euroa / workshop.
- Pääjärjestäjä lähettää kutsut sopimilleen workshopin kouluttajille.
- Pääjärjestäjä maksaa workshopin kouluttajille palkkiot sekä mahdolliset matka- ja majoituskustannukset.
- Pääjärjestäjä vastaa tarvitsemastaan tietotekniikasta ja tietoliikenteestä kuluineen. Perusvarustukseen workshoptiloissa kuuluu yksi tietokone internetyhteydellä ja tykki.
- Pääjärjestäjä huolehtii, että jokainen workshopin osanottaja merkitsee läsnäolonsa erilliseen kesäyliopiston toimittamaan nimilistaan. Pääjärjestäjä toimittaa kesäyliopistolle tämän listan, johon merkittyjen osallistumisten perusteella tilitys hoidetaan.
- Pääjärjestäjä huolehtii Hotelli Aulangon tai muun koulutuspaikan kanssa mahdollisesta muusta tarjoilusta (ei otettu huomioon alla olevissa kuluissa).

3. Maksuliikenne

- Kesäyliopiston koulutusten osallistumismaksut ovat arvonlisäverottomia.
- Kesäyliopisto hoitaa kokonaan kurssihallinnon (sis. myös maksuliikenteen eli tulot ja menot), kesäyliopiston pääjärjestäjältä perimä hallintomaksu on 30 euroa/osanottaja/workshop. Hallintomaksujen minimilaskutus on 300 euroa/workshop

4. Kesäyliopisto

- tilittää pääjärjestäjälle workshopin **osallistumismaksutulot** (saatuaan osallistumismaksut workshopiin osallistuneilta), josta **vähennetään**
 1. kesäyliopiston hallintomaksu 30 euroa / osanottaja (myös pääjärjestäjän erikseen kutsumat osanottajat)
 2. seuraavat välittömät kulut:
 - tilavuokra 350 euroa/päivä/workshop
 - muut mahdolliset välittömät järjestelykulut

Allekirjoitukset

Hämeen Kesäyliopisto

(Pääjärjestäjä)

(allekirjoittaja)
(asema)

(allekirjoittaja)
(asema)